



# AdmiPro

## STATISTIK

# Innehållsförteckning

Statistik per artikel och leverantör .....	3
Försäljningsstatistik.....	3
Försäljningsstatistik per kassa .....	5
Statistik per art.grupp och leverantör.....	7
Tio i Topp kunder .....	9
Statistik per kundgrupp/artikel .....	11
Statistik per kundgrupp/artikel/ orderdatum.....	11
Statistik per kundgrupp/artikel/ leveransdatum.....	13
Statistik per kundgrupp/artikel ack. /orderdatum.....	14
Statistik per kundgrupp/artikel ack. / leveransdatum.....	15
Omsättning månadsvis .....	17
Tio i Topp artiklar.....	18
Tidrapport.....	20
Statistik per hylla och leverantör .....	21
Försäljningsstatistik.....	22
Försäljningsstatistik per kassa .....	23
Inleveransstatistik.....	25

# Statistik per artikel och leverantör

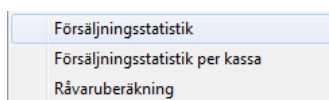


Funktioner **Försäljningsstatistik** och **Försäljningsstatistik per kassa** finns i detta register. I Arkiv-menyn kan man koppla på och av om man vill att statistik skall beräknas per leverantör.

## Försäljningsstatistik

Gör så här:

- 1) Välj funktionen **"Försäljningsstatistik"** i funktionsmenyn.



- 2) Skriv in **kundnummer** eller välj kund via <F5> listan. Lämna blank om beräkning skall ske på alla kunder.

Försäljningsstatistik			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2010-05-07

- 3) Skriv in **från och med artikelnummer** eller lämna blank för alla artiklar.

Försäljningsstatistik			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2010-05-07

- 4) Skriv in **till och med artikelnummer** eller lämna blank för alla artiklar.

Försäljningsstatistik			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2010-05-07

- 5) Välj **säljare** från <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla säljare.

Försäljningsstatistik			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2010-05-07

- 6) Registrera **från och med datum**.

- 7) Registrera **till och med datum**.

Försäljningsstatistik			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2010-05-07

- 8) Välj **leverantör** från listan (om funktionen är aktiverat).

Välj leverantör			
Lev.nr	Firmanamn	Kontaktperson	Bet.väg
1	AdmiPro	Peter Svensson	LBBG
2	Syncfone	Peter Sync	LBBG
3	Synergi AB	Adil Zaf	LBBG
4	JWConsulting AB	Jack Wal	LBBG
5	Zafar Industries Inc.	A. Zafar	LBBG

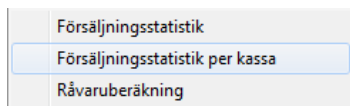
Visa obetalda fakturor <F5>   Avsluta   Välj

- 9) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift. Via funktionsmenyn kan man begära råvaruberäkning om man använder recept artiklar.

## Försäljningsstatistik per kassa

Gör så här:

- 1) Välj funktionen "**Försäljningsstatistik per kassa**" i funktionsmenyn.



- 2) Skriv in **kundnummer** eller välj kund via <F5> listan. Lämna blank om beräkning skall ske på alla kunder.

Försäljningsstatistik			
Kundnr		Kassa	001
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2010-05-07

- 3) Skriv in **från och med artikelnummer** eller lämna blank för alla artiklar.

Försäljningsstatistik			
Kundnr		Kassa	001
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2010-05-07

- 4) Skriv in **till och med artikelnummer** eller lämna blank för alla artiklar.

Försäljningsstatistik			
Kundnr		Kassa	001
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2010-05-07

- 5) Välj kassagrupp från <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla säljare.

**Välj kassagrupp**

Kassagrupp	Kassagruppnamn
001	Kassa 001
002	Kassa 002
003	Kassa 003

Avsluta Välj

- 6) Registrera från och med datum.

Försäljningsstatistik			
Kundnr		Kassa	001
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2010-05-07

## 7) Registrera till och med datum.

Försäljningsstatistik			
Kundnr		Kassa	001
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2010-05-07

## 8) Välj leverantör från listan (om funktionen är aktiverat).

Välj leverantör			
Lev.nr	Firmanamn	Kontaktperson	Bet.väg
1	AdmiPro	Peter Svensson	LBBG
2	Syncfone	Peter Sync	LBBG
3	Synergi AB	Adil Zaf	LBBG
4	JWConsulting AB	Jack Wal	LBBG
5	Zafar Industries Inc.	A. Zafar	LBBG

Visa obetalda fakturor <F5>    Avsluta    Välj

## 9) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift. Via funktionsmenyn kan man begära råvaruberäkning om man använder recept artiklar.

Efter att data presenteras på skärmen, kan man få råvaruberäkning på aktuella data via funktionsmenyn.

Försäljningsstatistik  
 Försäljningsstatistik per kassa  
 Råvaruberäkning

00001    Data Café & Konditori Aktiebolag

Artikelnr	Artikelnamn	Antal	Enh
1			

**Råvaruberäkning**

Arkiv   Funktionsmeny   Gå till

Välj skrivare

Utskrift

Per leverantör på/av

Export till ascii

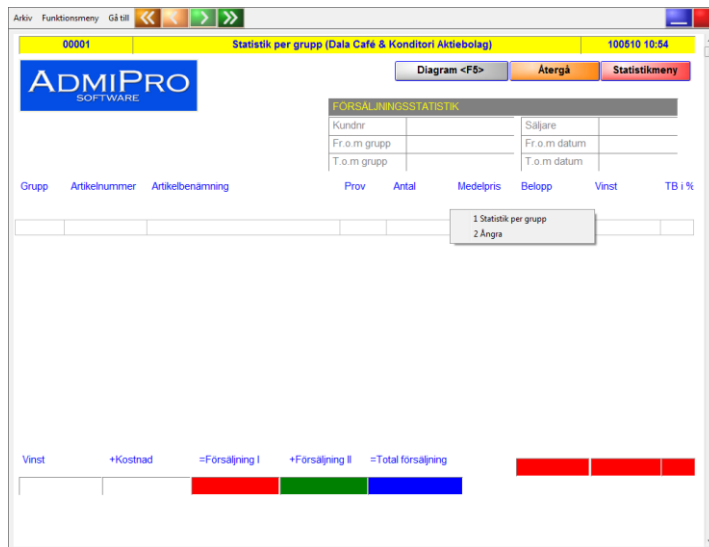
Avsluta

Gå till << < > >>

Lista

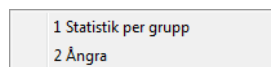
Utskrift till kvittoskrivare EPSON TM88

# Statistik per art.grupp och leverantör



Gör så här:

- 1) Välj funktionen **"Försäljningsstatistik"** i funktionsmenyn.



- 2) Skriv in **kundnummer** eller välj kund via <F5> listan. Lämna blank om beräkning skall ske på alla kunder.

AdmiPro			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m grupp		Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m grupp		T.o.m datum	2010-05-10

- 3) Skriv in **från och med grupp** eller välj grupp från <F5> listan.

AdmiPro			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m grupp	p1	Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m grupp		T.o.m datum	2010-05-10

- 4) Skriv in **till och med grupp** eller välj grupp från <F5> listan.

AdmiPro			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m grupp	01	Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m grupp	p1	T.o.m datum	2010-05-10

5) Välj **säljare** från <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla säljare.

AdmiPro			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m grupp	01	Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m grupp	01	T.o.m datum	2010-05-10

6) Registrera **från och med datum**.

7) Registrera **till och med datum**.

AdmiPro			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m grupp	01	Fr.o.m datum	2010-05-01
T.o.m grupp	01	T.o.m datum	2010-05-10

8) Välj **leverantör** från listan (om funktionen är aktiverat).

Välj leverantör			
Lev.nr	Firmanamn	Kontaktperson	Bet.väg
1	AdmiPro	Peter Svensson	LBBG
2	Syncfone	Peter Sync	LBBG
3	Synergi AB	Adil Zaf	LBBG
4	JWCConsulting AB	Jack Wal	LBBG
5	Zafar Industries Inc.	A. Zafar	LBBG

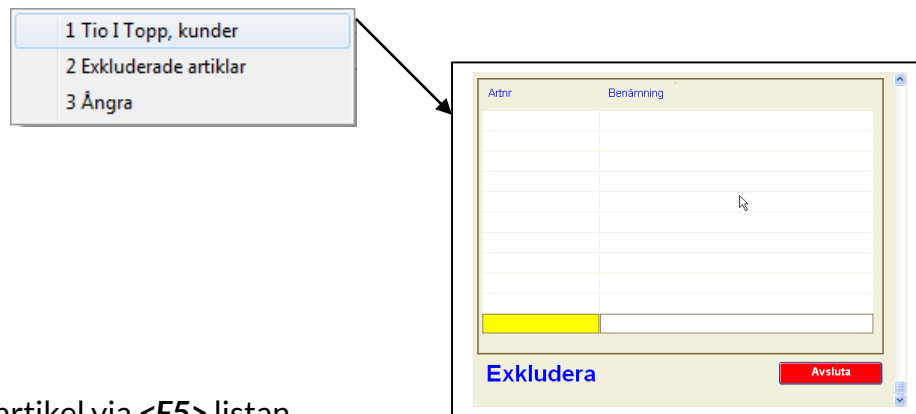
9) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift. Via funktionsmenyn kan man begära råvaruberäkning om man använder recept artiklar.

# Tio i Topp kunder

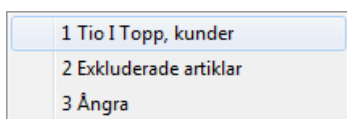


## Gör så här:

- 1) Välj funktionen **"Exkludera"** i funktionsmenyn för att registrera artiklar som inte skall vara med i beräkningen.



- 2) Välj artikel via <F5> listan.
- 3) För att lägga upp ny artikel i listan, tryck på tangent <F2> för ny blank rad. Gå till punkt 2 för att registrera nästa artikel.
- 4) Tryck på knappen **Avsluta**.
- 5) Välj funktionen **"Tio i Topp, kunder"** i funktionsmenyn.



- 6) Välj **Från och med artikel** via <F5> listan.

Tio i Topp, kunder			
Fr.o.m artnr		Säljare	
T.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
		T.o.m datum	2006-08-02

7) Välj **Till och med artikel** via <F5> listan.

Tio I Topp, kunder			
		Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-02

8) Välj **säljare** via <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla säljare.

Tio I Topp, kunder			
		Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-02

9) Registrera **från och med datum**.

10) Registrera **till och med datum**.

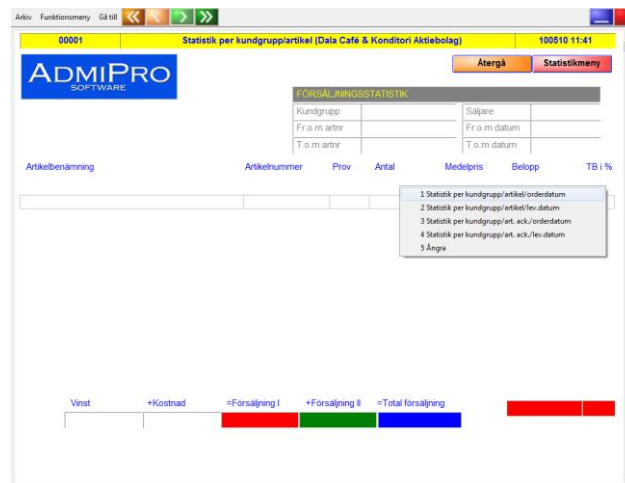
Tio I Topp, kunder			
		Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-02

11) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift.

Tio I Topp, kunder			
		Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-02

Tio I Topp, kunder			
		Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-02

# Statistik per kundgrupp/artikel



I detta register finns det fyra olika beräkningsfunktioner.

- 1) Statistik per kundgrupp/artikel/ orderdatum
- 2) Statistik per kundgrupp/artikel/ leveransdatum
- 3) Statistik per kundgrupp/artikel ackumulerat/ orderdatum
- 4) Statistik per kundgrupp/artikel ackumulerat/ leveransdatumdatum

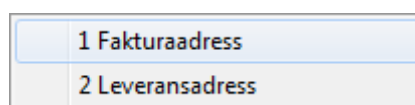
## Statistik per kundgrupp/artikel/ orderdatum

Gör så här:

- 1) Välj funktionen "**Statistik per kundgrupp/artikel/ orderdatum**" i funktionsmenyn.



- 2) Välj i nästa meny **Fakturaadress** eller **Leveransadress**.



3) Välj kundgrupp via <F5> listan.

4) Välj *Från och med artikel* via <F5> listan.

5) Välj *Till och med artikel* via <F5> listan.

6) Välj *säljare* via <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla säljare.

7) Registrera *från och med datum*.

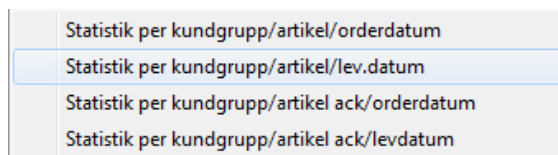
8) Registrera *till och med datum*.

9) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift.

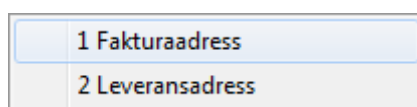
## Statistik per kundgrupp/artikel/ leveransdatum

Gör så här:

- 1) Välj funktionen ”Statistik per kundgrupp/artikel/ leveransdatum” i funktionsmenyn.



- 2) Välj i nästa meny **Fakturaadress** eller **Leveransadress**.



- 3) Välj kundgrupp via <F5> listan.



- 4) Välj **Från och med artikel** via <F5> listan.
- 5) Välj **Till och med artikel** via <F5> listan.

Försäljningsstatistik			
Kundgrupp	SLUTKUND	Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	
T.o.m artnr		T.o.m datum	

- 6) Välj **säljare** via <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla säljare.

Försäljningsstatistik			
Kundgrupp	SLUTKUND	Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-02

- 7) Registrera **från och med datum**.
- 8) Registrera **till och med datum**.

Försäljningsstatistik			
Kundgrupp	SLUTKUND	Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-02

- 9) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift.

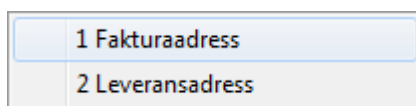
## Statistik per kundgrupp/artikel ack. /orderdatum

Gör så här:

- 1) Välj funktionen ”Statistik per kundgrupp/artikel ackumulerat/ orderdatum” i funktionsmenyn.



- 2) Välj i nästa meny **Fakturaadress** eller **Leveransadress**.

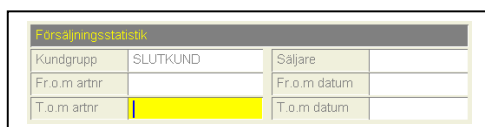


- 3) Välj kundgrupp via <F5> listan.

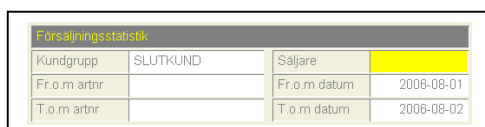


- 4) Välj **Från och med artikel** via <F5> listan.

- 5) Välj **Till och med artikel** via <F5> listan.



- 6) Välj **säljare** via <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla säljare.





- 4) Välj **Från och med artikel** via <F5> listan.
- 5) Välj **Till och med artikel** via <F5> listan.

Försäljningsstatistik			
Kundgrupp	SLUTKUND	Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	
T.o.m artnr		T.o.m datum	

- 6) Välj **säljare** via <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla säljare.

Försäljningsstatistik			
Kundgrupp	SLUTKUND	Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-02

- 7) Registrera **från och med datum**.
- 8) Registrera **till och med datum**.

Försäljningsstatistik			
Kundgrupp	SLUTKUND	Säljare	
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-02

- 9) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift.

# Omsättning månadsvis

ADMIPRO SOFTWARE

Omsättning månadsvis (Data Café & Konditori Aktiebolag)

100510 12:40

Återgå Statistikmeny

Omsättning månadsvis

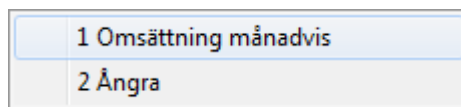
Kundnr T.o.m datum 2010-05

Kundnamn

	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	SUMMA
DHL EXPRESS (Sweden) AB	0	0	0	0	0	0	0	0	481	462	0	0	943
BANVERKET HK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
BANVERKET GÄVLE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
HUSHAGENS EGNA HYRESGÄSTFÖR	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
TOMNÄS KYNA BYFÖRENING	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
DALADISTRIKTET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Esplanad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HYRESGÄSTFÖRENINGEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	482	468	0	2	950

Gör så här:

- 1) Välj funktionen **"Omsättning månadsvis"** i funktionsmenyn.



- 2) Välj **Kund** via <F5> listan eller lämna blank för alla kunder.

Omsättning månadsvis

Kundnr T.o.m datum 2006-08

- 3) Ange Till och med period i format ÅÅÅÅ-MM och tryck på tangent <Enter>.

Omsättning månadsvis

Kundnr T.o.m datum 2006-08

- 4) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift.

# Tio i Topp artiklar

Art.nr	Artikelbenämning	Antal	Omsättning	%	Vinst	TB i %
0104	Saffranskyss	50	3	402.00	19.2	3
0105	Karlsparader	50	4	402.00	19.2	4
0101	Kaffebröd	10	1	500.00	23.9	1
2101	Konfektyr	10	2	500.00	23.9	7
0102	Bulle	5	7	40.20	1.9	2
0112	Vetelängd	5	5	169.65	8.1	5
0114	Butterkaka	5	6	80.35	3.8	6

2 084.20

Gör så här:

- 1) Välj funktionen **"Tio i Topp, artiklar"** i funktionsmenyn.

1 Tio i Topp, artiklar
2 Noll säljare

- 2) Välj sorteringsordning.

1 Falande ordning
2 Stigande ordning

- 3) Välj sorteringsfält.

1 Antal
2 Namn
3 Omsättning
4 Vinst
5 TB, falande ordning

- 4) Välj artikelgrupp via <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla grupper.

Tio i Topp, artiklar		Säljare	
Art.grupp	01	Fr.o.m datum	
Leverantör		T.o.m datum	

- 5) Välj leverantör via <F5> lista eller lämna blank för beräkning på alla leverantörer.

Tio I Topp, artiklar			
		Säljare	
Art.grupp		Fr.o.m datum	2006-08-01
Leverantör		T.o.m datum	2006-08-03

- 6) Välj säljare via <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla säljare.

Tio I Topp, artiklar			
		Säljare	
Art.grupp		Fr.o.m datum	2006-08-01
Leverantör		T.o.m datum	2006-08-03

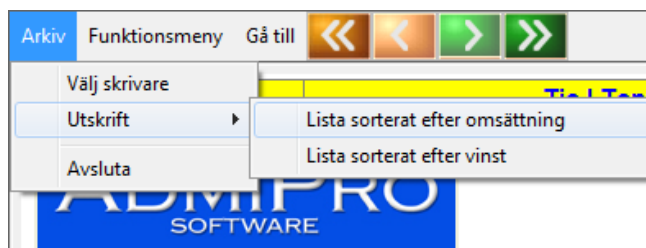
- 7) Registrera Från och med datum.

- 8) Registrera Till och med datum.

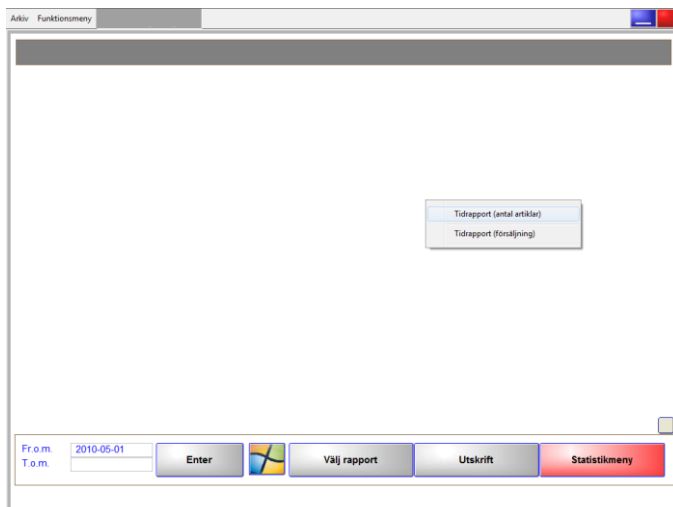
Tio I Topp, artiklar			
		Säljare	
Art.grupp		Fr.o.m datum	2006-08-01
Leverantör		T.o.m datum	2006-08-03

- 9) Rapporten skapas och visas på skärmen.

- 10) Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och Utskrift.



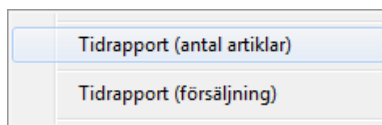
# Tidrapport



Denna rapport visar vilka tider har vi mest belastning i butiken eller företaget.

Gör så här:

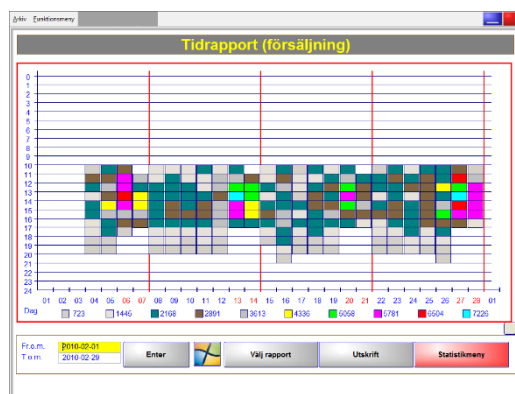
- 1) Välj funktionen **"Tidrapport"** i funktionsmenyn.



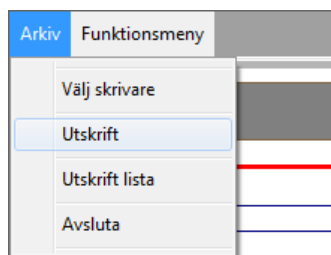
- 2) Registrera **Från och med datum.**
- 3) Registrera **Till och med datum.**

A form with two rows. The first row is labeled 'Fr.o.m.' in blue text and has a text input field with a cursor. The second row is labeled 'T.o.m.' in blue text and has a text input field.

- 4) Rapporten skapas och visas på skärmen. Försäljning beräknas för varje dag och timme. Den dag som har mest försäljning blir max värde. Max värde fördelas på 10 nivåer. Varje nivå har egen färg.



- 5) Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift.



## Statistik per hylla och leverantör

ADMIPRO SOFTWARE

Förs.stat.hylla (Dala Café & Konditori Aktiebolag)

100010 15:09

Meny Återgå Statistikmeny

Försäljningsstatistik Hylla

Artikelnummer	Artikelbenämning	Prov	Antal	Medelpris	Belopp	Vinst	TB i %
0101	Kaffebrod		10	50.00	500.00		
0102	Bulle		5	8.04	40.20		
0104	Saffranskyss		50	8.04	402.00		
0105	Karlspader		50	8.04	402.00		
0112	Vetelängd		5	33.93	169.65		
0114	Butterkaka		5	16.07	80.35		
2101	Konfektyr		10	50.00	500.00		

Vinst +Kostnad =Försäljning I +Försäljning II =Total försäljning

0.00 0.00 0.00 2 094.20 2 094.20

0.00 0 0

# Försäljningsstatistik

Gör så här:

- 1) Välj funktionen **"Försäljningsstatistik"** i funktionsmenyn.

1 Försäljningsstatistik
2 Försäljningsstatistik per kassa
3 Råvaruberäkning

- 2) Välj **Kund** via <F5> listan eller lämna blank för alla kunder.

Kundnr		Säljare	
Fr.o.m hylla		Fr.o.m datum	
T.o.m hylla		T.o.m datum	

- 3) Skriv in **Från och med hylla.**

- 4) Skriv in **Till och med hylla.**

Kundnr		Säljare	
Fr.o.m hylla		Fr.o.m datum	
T.o.m hylla		T.o.m datum	

- 5) Välj **säljare** via <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla säljare.

Frukt & Grönt			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m hylla		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m hylla		T.o.m datum	2006-08-03

- 6) Registrera **från och med datum.**

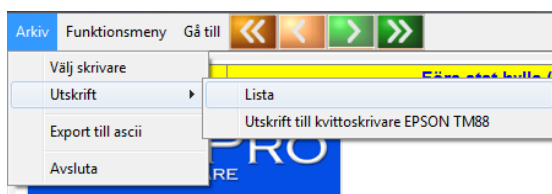
- 7) Registrera **till och med datum.**

Försäljningsstatistik Hylla			
Kundnr		Säljare	
Fr.o.m hylla		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m hylla		T.o.m datum	2006-08-03

- 8) Välj leverantör från listan eller tryck på <Esc> för beräkning på alla leverantörer.



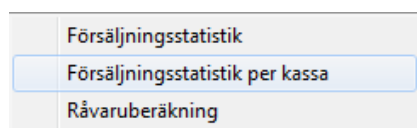
- 9) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift.



## Försäljningsstatistik per kassa

Gör så här:

- 1) Välj funktionen "Försäljningsstatistik per kassa" i funktionsmenyn.



- 2) Välj **Kund** via <F5> listan eller lämna blank för alla kunder.

Kundnr		Säljare	
Fr.o.m hylla		Fr.o.m datum	
T.o.m hylla		T.o.m datum	

- 3) Skriv in **Från och med hylla**.  
 4) Skriv in **Till och med hylla**.

Kundnr		Säljare	
Fr.o.m hylla		Fr.o.m datum	
T.o.m hylla		T.o.m datum	

5) Välj **kassagrupp** via <F5> listan.

Frukt & Grönt			
Kundnr		Kassa	001
Fr.o.m hylla		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m hylla		T.o.m datum	2006-08-03

6) Registrera **från och med datum**.

7) Registrera **till och med datum**.

Försäljningsstatistik Hylla			
Kundnr		Kassa	001
Fr.o.m hylla		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m hylla		T.o.m datum	2006-08-03

8) Välj **leverantör** från listan eller tryck på <Esc> för beräkning på alla leverantörer.

Välj leverantör			
Lev.nr	Firmanamn	Kontaktperson	Bet.välg
1	AdmiPro	Peter Svensson	LBBG
2	Syncfone	Peter Sync	LBBG
3	Synergi AB	Adil Zaf	LBBG
4	JWCConsulting AB	Jack Woi	LBBG
5	Zafar Industries Inc.	A. Zafar	LBBG

Visa obetalda fakturor <F5>   Avsluta   Välj

9) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift.

Arkiv   Funktionsmeny   Gå till << < > >>

Välj skrivare

Utskrift ▶

Export till ascii

Avsluta

Lista

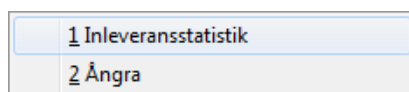
Utskrift till kvittoskrivare EPSON TM88

# Inleveransstatistik



Gör så här:

- 1) Välj funktionen "**Inleveransstatistik**" i funktionsmenyn.



- 2) Skriv in **Från och med artikelnummer**, välj artikel via <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla artiklar.

Inleveransstatistik			
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-03

- 3) Skriv in **Till och med artikelnummer**, välj artikel via <F5> listan eller lämna blank för beräkning på alla artiklar.

Inleveransstatistik			
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-03

- 4) Registrera **Från och med datum**.
- 5) Registrera **Till och med datum**.

Inleveransstatistik			
Fr.o.m artnr		Fr.o.m datum	2006-08-01
T.o.m artnr		T.o.m datum	2006-08-31

6) Välj **leverantör** från listan eller tryck på <Esc> för beräkning på alla leverantörer.



Lev nr	Företagsnamn	Kontaktperson	Bet. väg
1	AdmiPro	Peter Svensson	LBBG
2	Syncfone	Peter Sync	LBBG
3	Synergi AB	Adil Zaf	LBBG
4	JWConsulting AB	Jack Wal	LBBG
5	Zafar Industries Inc.	A. Zafar	LBBG

7) Rapporten skapas och visas på skärmen. Skriv ut rapporten via Arkiv-menyn och utskrift.

