



AdmiPro

GROSS

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Snabbguide	3
Grosspackmeny	4
Lagra lagersaldo	4
Lagerinventering.....	5
Beställningslista	5
Inleveranser	5
Intrastat/Införsel	5
Lageromföring.....	5
Kross och Defekt.....	5
Kross och Defektlistor	5
Bonusberäkning	5
Artikeluppföljning.....	5
Artikelnkunder	6
Saknade order	6
Utleveranser	6
Lagerinventering per hylla.....	6
Lagra lagersaldo	6
Registrera antalet i artikelkortet	7
Lagerinventering.....	8
Beställningslista	9
Manuell registrering.....	9
Inleveranser	10
Artikel snabbregistrering	11
Intrastatrapport	12
Lageromföring.....	13
Kasserade artiklar	14
Kross och defektlistor	15
Bonusberäkning (årsbonus).....	16
Parametrar för bonusberäkning.....	17
Artikeluppföljning.....	18
Artikelnkunder	19
Saknade order	20
Utleveranser	21
Lagerinventering per hylla.....	21
Snabbtangenter	21
Index.....	22

Introduktion

Med hjälp av våra kunder har vi utvecklat **AdmiPro** kassasystem för att möta dem flestas behov. Med över 30 års erfarenhet inom branschen erbjuder vi ett av Sveriges snabbaste och mest lätthanterliga kassasystem någonsin. Genom vår långa erfarenhet och stora anpassningsförmåga erbjuder vi ett system som är modernt, flexibelt och mycket kraftfullt!

Systemet är utvecklat för att passa flera olika branscher, bl.a. butik, livsmedel, restaurang, grossistföretag, städföretag, vanlig varuhandel m.fl.

AdmiPro är utvecklat för Windows 2000/2003, Windows XP och Windows 7 och är en användar- och nätverksversion. Nätverksversionen kan användas med Klientservern via TCP/IP protokoll.

Vi erbjuder följande tjänster via internet:

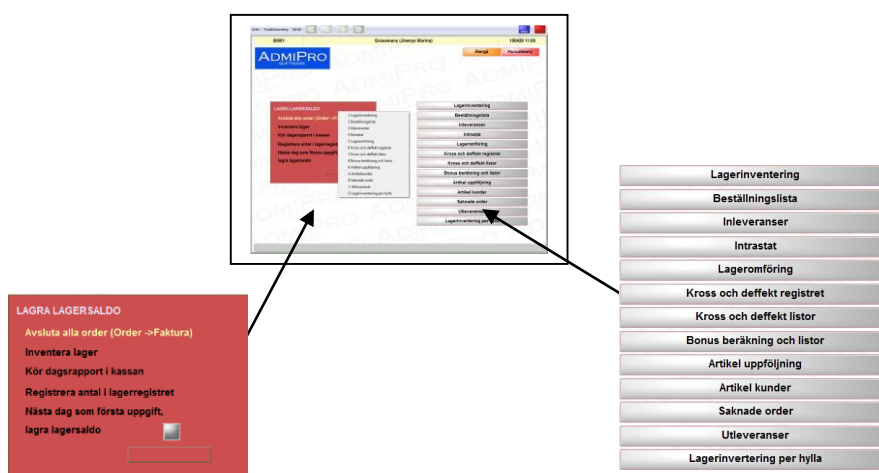
- Underhåll
- Uppdatering
- Kontroll
- Installation av nya moduler

Snabbguide

Välj i extramodulmenyn **"Grosspack"**:



Grosspackmeny



Lagra lagersaldo

Lagerinventera och registrera antal i artikelregistret. Lagra lagersaldot som första uppgift för nästa dag (tryck på knappen "Lagra lagersaldo"). Datum på senast lagrat lagersaldo visas på skärmen.

Obs! Detta måste göras innan man börjar använda grosspack.

Lagerinventering

Rutinen används för att inventera och få lagersaldo. Rutinen kan även köras retroaktivt.

Beställningslista

Rutinen skapar en beställningslista på artiklar som finns i artikelregistret. I artikelkortet kan man registrera max antal artiklar och beställningsnivån.

Inleveranser

Alla inleveranser måste registreras för att grosspack skall kunna skapa rapporter med korrekt data.

Intrastat/Införsel

Rutinen skapar rapporter som skickas till Statistiska Centralbyrån. I beräkningen ingår alla artiklar som har statnummer. Detta nummer registreras på artikelkortet.

Lageromföring

Om man flyttar produkter mellan olika lager måste man registrera flyttningen i registret för lageromföring.

Kross och Defekt

Alla defekta och krossade varor skall registreras i detta register.

Kross och Defektlistor

Rapporter på krossade och defekta artiklar.

Bonusberäkning

Denna rapport beräknar kundens bonus för det senaste kalenderåret. Bonusprocentsats per order och årsomsättning.

Artikeluppföljning

Kontrollerar saldot på en artikel.

Alla transaktioner med vald artikel visas upp.

Transaktionsdatum, registreringsnummer, kvittonummer och saldo visas.

Artikelkunder

Rapport som visar vilka kunder som köpt en viss artikel.

Saknade order

Lista över kunder som inte handlat den senaste perioden.

Utleveranser

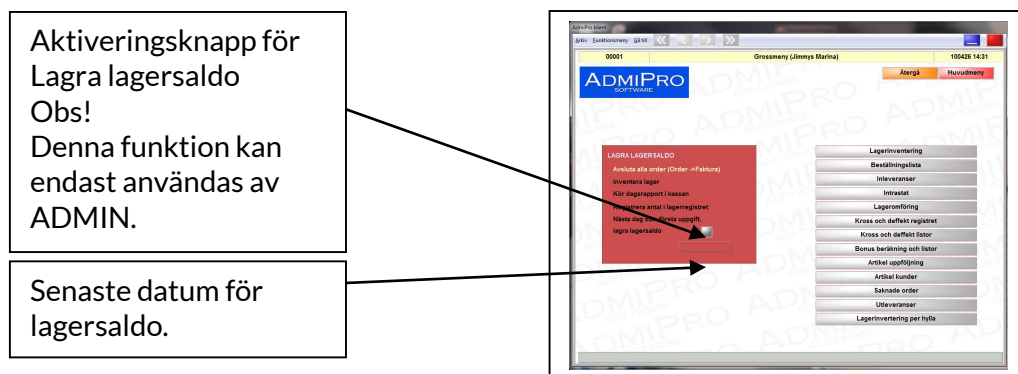
Kontrollrutin som jämför det som är registrerat på packsedeln och det som finns på pallen (streckodsläsare kan användas).

Lagerinventering per hylla

Rutin för inventering av hyllplan.

Lagra lagersaldo

Denna funktion måste göras efter inventering av det fysiska lagret för att **AdmiPro** skall ha rätt utgångspunkt vid beräkning.



Registrera antalet i artikelkortet

Ställ in uppdatering på <F4>
(fältet skall vara bockat).

Registrera antalet och tryck
på <Enter>.

Systemet kan hantera upp till fem lager platser
(registrera antal i det fält som tillhör lager platsen
som inventeras).

OBS! Lagersaldot måste registreras i artikelkortet. Som första uppgift för nästa dag skall man köra funktionen "Lagra lagersaldo".
Vid beräkningarna läggs lagersaldot först i listan för den dagen.

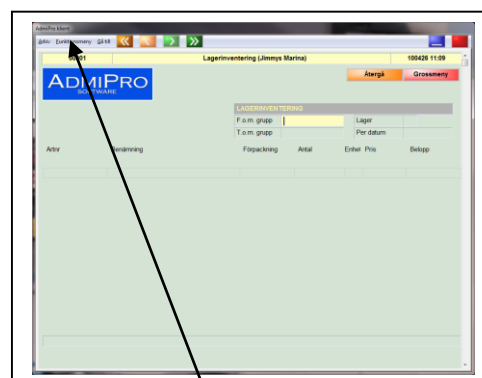
Lagerinventering

Lagerinventeringsfunktionen skapar en artikellista med lagervärde.

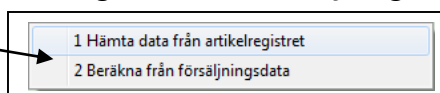
Lagerinventeringsrutinen jobbar endast med priser exklusive moms.

Gör så här:

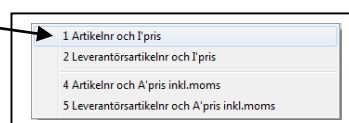
- 1) Välj funktionen **"Beräkna"** i funktionsmenyn.



- 2) Välj mellan att hämta data från **artikelregistret** och **försäljning**.



- 3) Välj funktionen **"Artikel nr och pris"**.



- 4) Ange **"Grupp, lager och datum"**.

Tryck på **<F5>** för att välja en grupp från listan eller skriv in gruppnummer.

Skriv in aktuellt inventeringsdatum.

Skriv in lagernumret, som är en siffra mellan 1 och 5.

LAGERINVENTERING LAGER1			
F.o.m. grupp	019	Lager	1
T.o.m. grupp	099	Per datum	2010-04-26

- 5) En lista kommer att skapas på skärmen. Skriv ut listan via Arkiv-menyn.

Inventeringsrutinen vid beräkning av inventeringslistan tar inte hänsyn till antalet på artikelkortet. Beräkningen görs från följande dataregister:

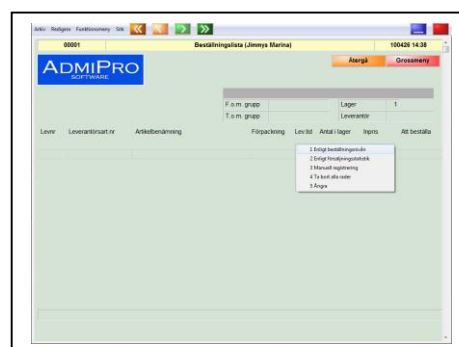
- Lagersaldo (startposition)
- Sålda varor
- Inleveranser
- Kasserade artiklar
- Lageromföring

Beställningslista

Rutinen skapar en beställningslista med information från artikelkortet.

Följande fältinformation används för att skapa en beställningslista från artikelkortet:

- Antal
- Beställningsnivå
- Max antal i lager



Gör så här:

- 1) Välj funktion "**Beställningslista**" i funktionsmenyn.
- 2) Ange "från och med" artikelgrupp (<F5> välj från lista).
- 3) Ange "till och med" artikelgrupp (<F5> välj från lista).
- 4) Ange **lagerplats**.
- 5) Ange **leverantör** (<F5> välj från lista). Om man inte anger en leverantör tas alla leverantörer med i beräkningen.
- 6) Skriv ut listan via Arkiv-menyn.

Skriv in lagernummer, som är en siffra mellan ett och fem.

F.o.m. grupp		Lager	1
T.o.m. grupp		Leverantör	

Tryck på <F5> för att välja grupp från listan eller skriv in gruppnumret.

Tryck på <F5> för att välja leverantör eller skriv in leverantörsnumret.

Om antalet är mindre än beställningsnivån, hamnar artikeln på beställningslistan.

Antalet är differensen mellan maxantal och antal i lager.

Att beställa = Maxantal - Antal i lager

Alla artiklar från alla leverantörer kommer upp på skärmen. Vid utskrift sorteras beställningslistan efter leverantör och separeras då från varandra. Listorna kan man posta, faxa eller e-posta till leverantören.

Manuell registrering

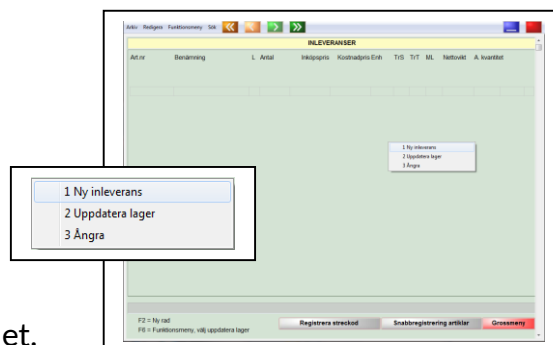
Gör så här:

- 1) Tryck på <F2> för att skapa en ny blank rad.
- 2) Tryck på <F5> för att välja en artikel från listan.
- 3) Skriv ut beställningslistan via arkivmenyn.

Tryck på <F5> för att hämta artikeln.

Inleveranser

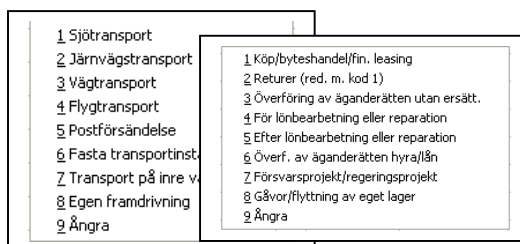
Inleveransrutinen underlättar kontroll av inleveransen, Lagerinventeringen och intrastatrutinen. Välj **"Ny inleverans"**, för att nollställa befintlig lista. Man kan nu börja registrera nya inleveransen. Kör funktionen **"Uppdatera lager"** efter inleveransregistreringen. Artiklar lagras i systemet.



Gör så här:

- 1) Hämta artikeln genom att trycka på **<F5>**. Skriv in artikelnumret manuellt eller använd streckkodsläsaren.
- 2) Ange transaktionsdatum.
- 3) Om inleveransen sker till annat lager än (1) backa med **<Ctrl>+<Enter>** och ange lagernummer.
- 4) Ange antal inlevererade artiklar.
- 5) Registrera inköpspris för en enhet.
- 6) Registrera kostnads pris för en enhet.
- 7) Om artikeln inte tillhör intrastat, tryck på **<F2>** för att registrera nästa artikel.
- 8) Nästa fråga kommer om artikeln har ett statnummer.
- 9) Välj transportväg:

10) Välj transaktionstyp:



11) Markera importland:



- 12) Registrera nettovikt och kvantitet enligt intrastatrapporten.
- 13) Tryck på **<F2>** för att registrera nästa artikel.
- 14) Välj från funktionsmenyn **"Uppdatera lager"** när alla artiklar är registrerade.

Artikel snabbregistrering

Använd "Artikel snabbregistrering" för att registrera en ny produkt.



Gör så här:

- 1) Registrera data, artikelnummer, artikelbenämning mm.
- 2) Tryck på "**Avsluta**".
- 3) Svara "**Ja**" på frågan "**Spara?**".
- 4) Artikeln finns nu i "Artikelregistret".

Lageromföring

Tryck på <F5> för att hämta artikel från lagerregistret eller skriv in artnummer och tryck på <Enter>.

Stämmer överens

Artnr

Enkelmeny

◀◀

◀

▶

▶▶

LAGEROMFÖRING

Artnr	Beskrivning	Förpackning	Antal	Från lager	Till lager	Status
10002	Chocorakal	5	1	3	OK	
10004	Pancetta	8	1	5	OK	
10008	Apple Cake	10	1	2	OK	

Flyttad

Lager

Grossmängd

Gör så här:

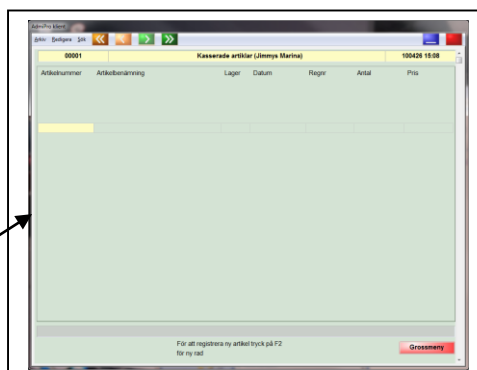
- 1) Tryck på <F5> för att hämta en artikel.
- 2) Ange antal.
- 3) Ange **från** vilket **lager** artikel hämtas.
- 4) Ange **till** vilket **lager** artikel ska flyttas.
- 5) Välj "**Registrera omföring**":

1 Registrera omföring
2 Ångra

- 6) Tryck på <F2> för nästa artikelomföring.

Kasserade artiklar

Tryck på **<F5>** för att hämta en artikel från lagerregistret eller skriv in artnummer och tryck på **<Enter>**.



Detta register innehåller alla kasserade och defekta produkter.

Tryck på **<F2>** för varje ny registrering.

Ta bort registrering genom att trycka på **<alt>+<F2>**.

Gör så här:

- 1) Hämta en artikel från lager.
- 2) Ange **lagerplats**.
- 3) Ange **datum**.
- 4) Ange **regnr** om raden skall kopplas till en order (inte obligatoriskt).
- 5) Ange **antal**.
- 6) Tryck på **<F2>** för ny registrering.

Kross och defektlistor

Rutinen skapar statistik för krossade och defekta artiklar.

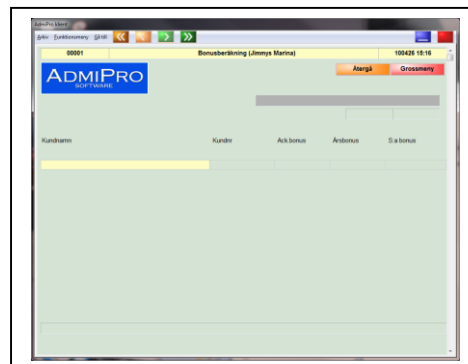
Gör så här:

- 1) Välj **"Kross och defekt"** från funktionsmenyn.
- 2) Ange 'från och med' vilken artikel.
- 3) Ange 'till och med' vilken artikel.
- 4) Ange 'från och med' datum.
- 5) Ange 'till och med' datum.
- 6) Lista skapas på skärmen.
- 7) Skriv ut listan via Arkiv-menyn.



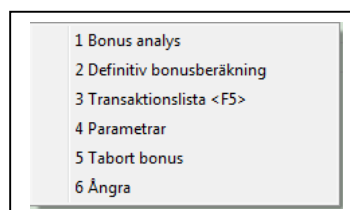
Bonusberäkning (årsbonus)

Denna rutin beräknar bonus på års basis för varje kund.
 Bonus för varje order summeras med bonusen på den totala omsättningen.
 Beräkningen görs för alla kunder.



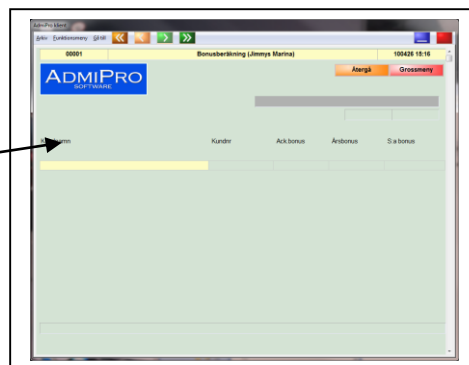
Gör så här:

- 1) Välj **"Bonusanalys"** eller **"Definitiv bonusberäkning"** i funktionsmenyn:



- 2) Ange **"beräknings år"**:

- 3) Lista skapas:



- 4) Vill man se transaktionerna för en specifik kund, trycker man på <F5>.

Trans	Datum	Regnr	Fakt. netto	Bonus in	Bonus ut	Gårde
1048	2005-10-23	388	210			210
9	2005-10-08	409	450			450
10	2005-10-08	411	450			450
11	2005-10-08	413	550			550
12	2005-10-08	415	450			450
13	2005-10-08	417	770			770
14	2005-10-08	419	1450			1450

- 5) Skriv ut listan via Arkiv-menyn.

Parametrar för bonusberäkning

Gör så här:

1) Procentsatser. Välj Parametrar i funktionsmenyn

2) Registrera procentsats för order och den totala årsomsättningen.

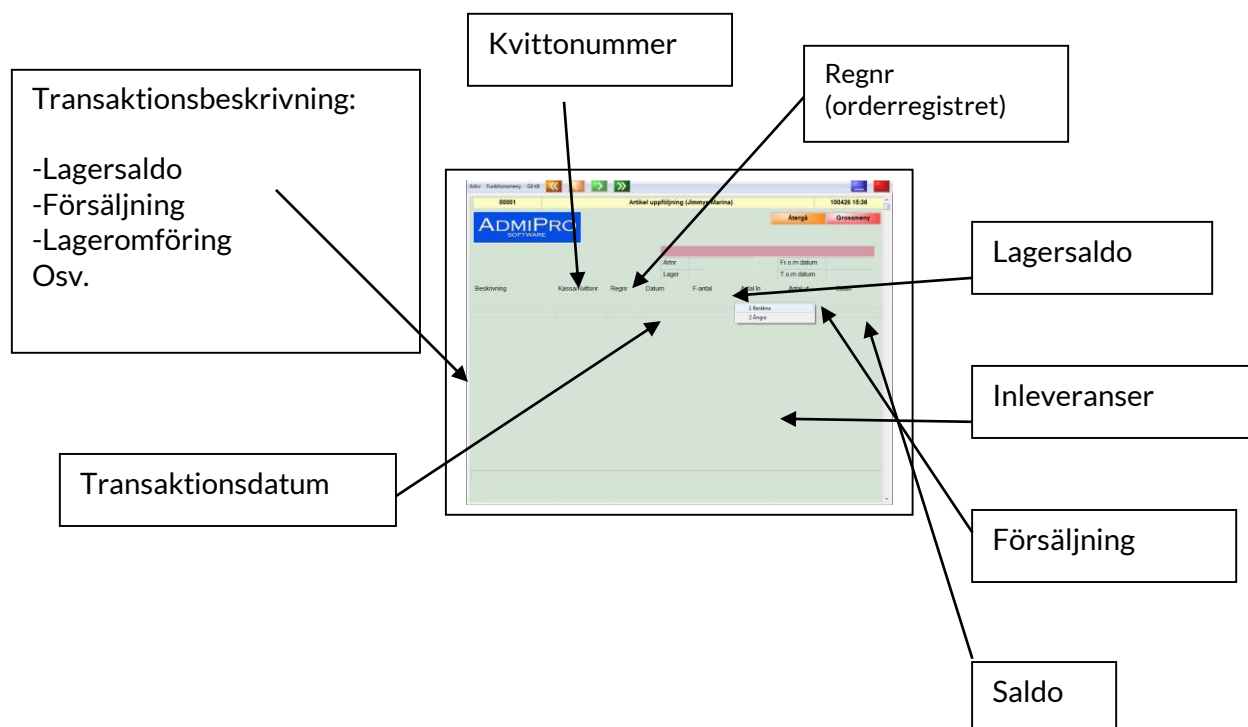
3) Aktivera bonusberäkningen i "Kundparametrar". (Huvudmeny, kund, parametrar)

Skriv "JA" i fältet
"Bonusberäkning"

OBS! Definitiv bonusberäkning nollställer all data.
Bonusbeloppen utbetalas till kunderna vid årets slut.

Artikeluppföljning

Följande rutin är till hjälp för att kontrollera hur många av varje artikel som finns i lager. Listan innehåller alla artikeltransaktioner. Skriv ut listan via Arkiv-menyn.

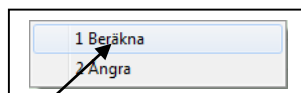


Gör så här:

- 1) Välj **"Beräkna"** i funktionsmenyn.
- 2) Ange artikelnummer eller välj från listan genom att trycka på **<F5>**.
- 3) Ange **"Lagerplats"**.
- 4) Ange 'från och med' datum.
- 5) Ange 'till och med' datum.
- 6) Listan skapas och visas på skärmen.
- 7) Skriv ut listan via Arkiv-menyn.

Artikelkunder

Statistik över kunder som har köpt en viss artikel.



Gör så här:

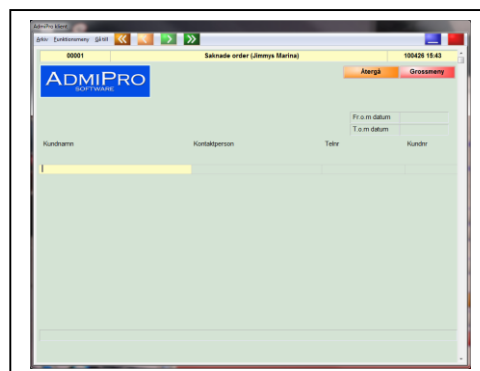
- 1) Välj "**Beräkna**" i funktionsmenyn.
- 2) Ange "**Artikelnummer**" eller välj artikel från listan genom att trycka på <F5>.
- 3) Ange 'från och med' datum.
- 4) Ange 'till och med' datum.
- 5) Listan skapas och visas på skärmen.
- 6) Skriv ut listan via Arkiv-menyn.

Saknade order

Denna rutin hjälper dig att så tidigt som möjligt identifiera de kunder som inte handlat under den senaste perioden.

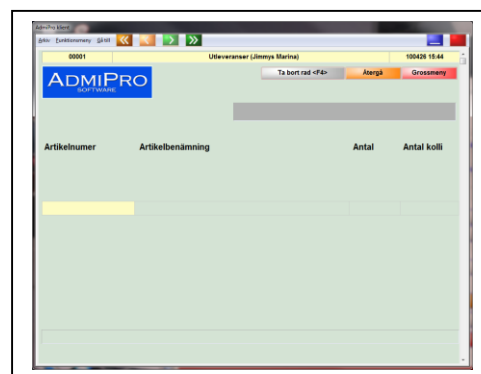
Gör så här:

- 1) Välj **"Beräkna"** i funktionsmenyn.
- 2) Ange 'från och med' datum.
- 3) Ange 'till och med' datum
- 4) Listan skapas och visas på skärmen.
- 5) Skriv ut listan via Arkiv-menyn.



Utleveranser

Leveranskontroll



Gör så här:

- 1) Välj **"Ny utleverans"** i funktionsmenyn:
- 2) Ange **"Regnr"**.
- 3) Skanna in varorna på pallen med streckodsläsaren.
- 4) Det som blir kvar är differensen (felpackade och saknade varor).

Lagerinventering per hylla

Samma som lagerinventering

Snabbtangenter

<F3>	Avsluta
<Esc>	Ångra
<F5>	Urvalsfönster
<F6>	Funktionsmeny
<F7>	Bläddra bakåt
<F8>	Bläddra framåt
<Shift><F7>	Till början
<Shift><F8>	Till slutet
<F9>	Återgå
<alt>+<F2>	Ta bort rad
<alt>+<F4>	Stäng fönstret

Index

A

artikelkortet, 2, 4, 6, 8, 9, 14
Artikelkunder, 2, 5, 21
Artikluppfølning, 2, 4, 20
artiklar, 2, 4, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 17

B

Beställningslista, 2, 4, 9
bonusberäkning, 2, 18, 19
Bonusberäkning, 2, 4, 18, 19

D

Defekt, 2, 4

G

Grosspackmeny, 2, 3

I

Införsel, 2, 4
Inleveranser, 2, 4, 8, 11
Intrastat, 2, 4, 14
Intrastatrapport, 2, 14

K

Kross, 2, 4, 17

L

Lagerinventering, 2, 4, 5, 7, 23
Lageromföring, 2, 4, 8, 15
lagersaldo, 2, 3, 4, 5, 6

M

Manuell registrering, 2, 10

O

order, 2, 4, 5, 16, 18, 19, 22

P

Parametrar, 2, 19

S

Snabbguide, 2, 3
snabbregistrering, 2, 13
Snabbtangenter, 2, 23

U

Utleveranser, 2, 5, 23