

AdmiApp

Handhållen Kassa

Copyright © 2015 AdmiPro
www.admipro.se

Innehåll

Introduktion.....	3
Hämtning av AdmiApp.....	4
Första uppstarten	4
Övriga Inställningar	5
Inloggning.....	6
Bordsplanen	6
Försäljning	7
Artiklar	8
Varje artikelrad	8
Ta bort artiklar	8
Skicka beställning.....	8
Sändning status.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Meddelanden.....	10
Hämta bordsinnehåll	11
Funktioner	12
Enkel betalning.....	12
Dela upp betalning.....	12
AdmiAppServer Huvudmeny.....	14
Rapporter	15
Servis enskild (X)	15
Servis alla (X).....	15
Dagsrapport preliminär (X).....	16
Artikelrapport	16
Transaktioner per servis (X)	16
Periodrapport.....	17
Utskrivna kvitton	18
Nettototaler per inlösare.....	18
Tillägg till dagsrapport	19
Dagsrapport (Z)	19
Index.....	20

Introduktion

AdmiApp är en handhållen kassa utvecklad för Android-telefoner och fungerar endast tillsammans med AdmiPro kassasystem. Tillsammans ger dessa två program ett snabbt, stabilt och säkert sätt för bordshantering **utan** att man behöver göra omprogrammeringar av kassan. I applikationen så har du kontroll på vilka bord som är upptagna och vad som har beställts. Du kan ta upp beställningar, ta betalt och att få ut bongar till köket.

AdmiPro är ett system utvecklat för att möta kundernas behov. Vi strävar efter att hålla systemet simpelt för alla som använder systemet, vare sig man är teknikkunnig eller inte. Utveckling av våra system sker ständigt för att förbättra kvalitén och stabiliteten på våra produkter. Med hjälp av våra kunder som använder våra system dagligen har vi lyckats erbjuda produkter anpassade för just dina behov! Vi har arbetat på detta sätt sedan 1986, då företaget först startades och har kommit att inkludera flera olika ekonomi- och kassasystem anpassade för flera olika branscher. Dessa inkluderar bl.a. butik, livsmedel, restaurang, grossistföretag, städföretag samt vanlig varuhandel.

AdmiPro är utvecklad för att användas med **MS Windows 2000, MS Windows 2003, MS Windows XP Pro** och **MS Windows 7**. Det är en användar- och nätverksversion, där nätverksversionen kan användas med klientservern via TCP/IP protokoll.

Vi erbjuder följande tjänster via Internet:

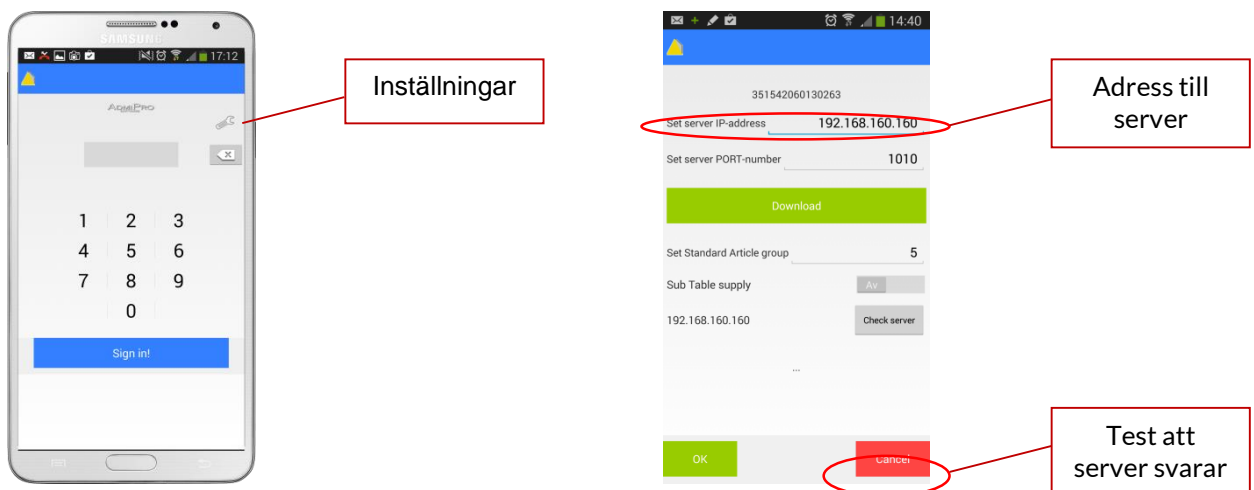
- *Underhåll*
- *Uppdatering*
- *Kontroll*
- *Installation av nya moduler*

Hämtning av AdmiApp

För att kunna använda AdmiApp måste den laddas ned från vår hemsida: www.admipro.se/admiapp.php. Du hittar alltid den senaste versionen på vår hemsida. Surfa in på hemsidan direkt via din Android-telefon eller via din dator.

Första uppstarten

När du startar AdmiApp för första gången så måste du konfigurera inställningarna för att tala om var den skall hämta informationen den behöver för att kunna användas. Klicka på verktyget längst upp vid högra hörnet för att komma in till inställningar.



När du laddar ned AdmiApp så är den kopplad mot ett av våra demonstrationssystem.

För att kunna använda applikationen i din verksamhet måste IP-adressen ändras. Ta reda på vad AdmiAppServer har för adress (t.ex. 192.168.1.100) och skriv sedan in det i korrekt fält. Du kan testa ifall AdmiApp får kontakt med servern genom att trycka på knappen **"Check server"**.

Om allt fungerar som det ska så visas en skylt i ca. 2 sekunder längst ned i fönstret med texten **"Check server succeed!"**

Nu är AdmiApp redo att hämta alla information den behöver för att fungera. Tryck på knappen **Download** så hämtar AdmiApp alla artiklar, priser, meddelanden, bord och användare.

När all information har hämtats visas en skylt med vad som har hämtats.

Övriga Inställningar

Förklaringar till vad olika inställningar i AdmiApp gör.

"Set server PORT-number"

- Standardvärdet är 1010

"Set standard article group"

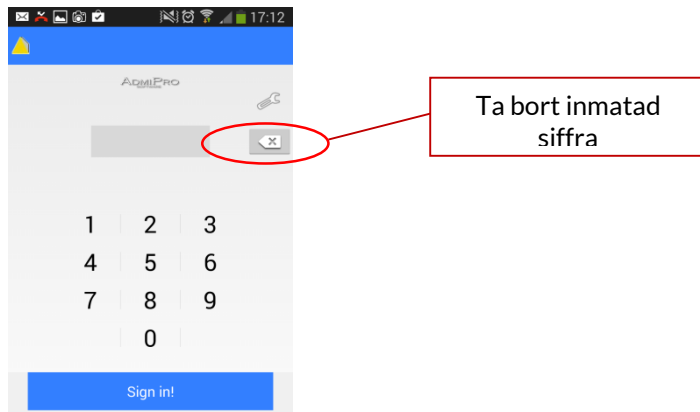
- Här anger man vilken artikelgrupp man vill hamna i som standard. Anger man "5" så kommer man alltid in i artikelgrupp 5.

"Sub table supply"

- Det finns två lägen att välja mellan, "av" eller "på". Ställs den in på "på" kommer det en fråga om vilken nota man vill öppna på ett bord. Notorna som kan väljas är **A-F**.

När inställningarna är valda klickar du på knappen "**OK**" för att komma till inloggningssidan.

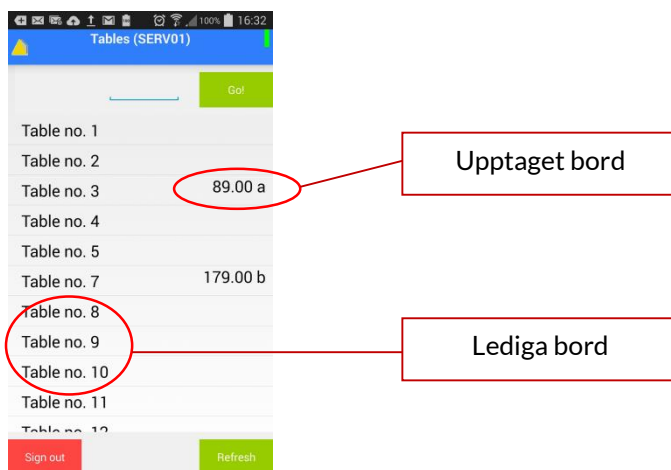
Inloggning



Ange lösenord för användaren och tryck sedan på **"Sign in"**. Samtliga användare som har definierats i ditt AdmiPro system kan logga in i applikationen med sina respektive lösenord.

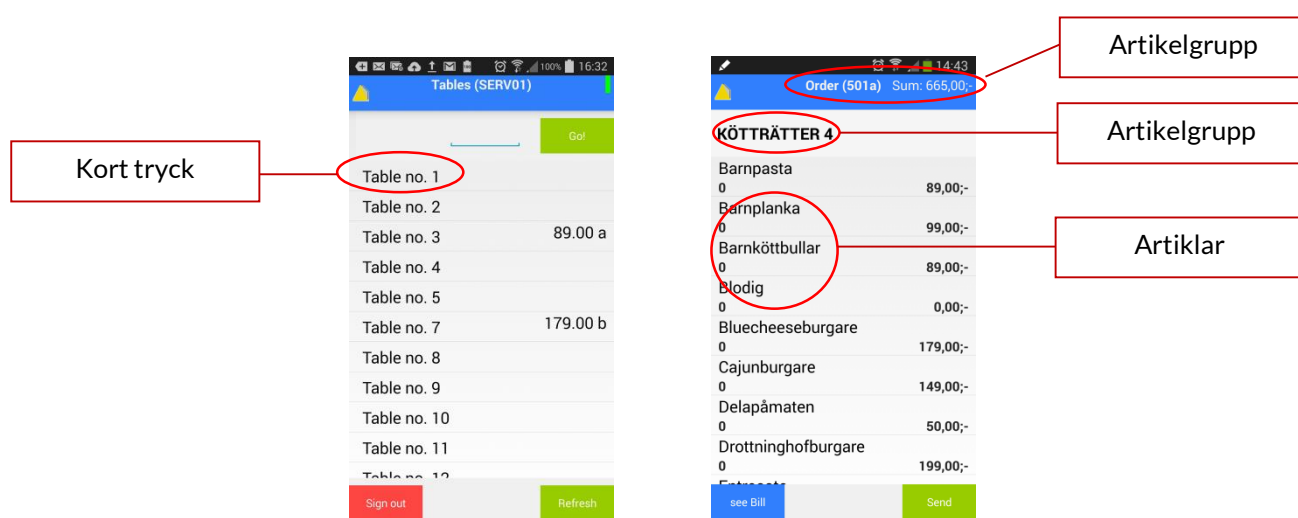
Bordsplanen

Efter inloggningen så kommer du till bordsplanen. Alla bord från ditt AdmiPro system har hämtats och kan öppnas. Om det finns försäljning på ett bord visas det med beloppet och undernota längst till höger.

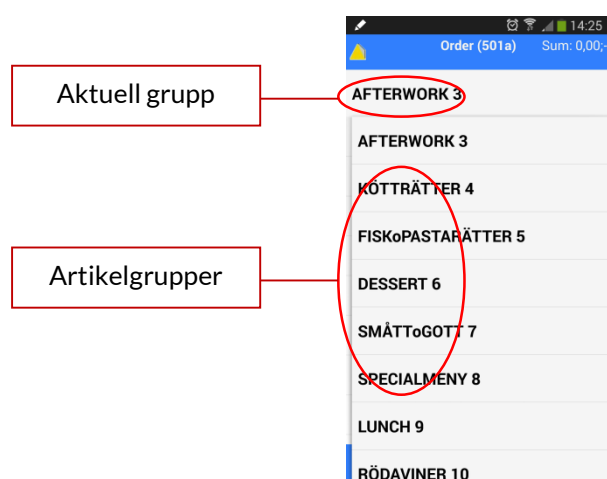


Försäljning

För att starta en försäljning väljer man vilket bord man vill öppna genom att klicka på t.ex. "Table no. 3", då öppnas standardartikelgruppen. Alternativt kan du skriva in bordsnummret och trycka på "Go".



För att byta till en annan artikelgrupp så klickar du på gruppnamnet. Då öppnas en lista med alla artikelgrupper. Klicka sedan på den grupp du vill använda för att visa gruppens artiklar.



Artiklar

Varje artikelrad består av ett namn (längst till vänster), ett pris (längst till höger) och antalet att lägga till på noten (under artikelnamnet). För att lägga till artiklar till notan, tryck på artikelraden. Varje gång du trycker på en artikel ökas antalet på notan. För att se vad man har beställt trycker man på knappen. **"See Bill"**.

Order (501a) Sum: 665,00,-		Bill (501a) Sum: 665,00,-	
KÖTTRÄTTER 4			
Barnpasta	89,00,-	Barnplanka	1 x 99,00,- 99,00,-
Barnplanka	99,00,-	Barnköttbullar	1 x 89,00,- 89,00,-
Barnköttbullar	89,00,-	Blodig	1 x 0,00,- 0,00,-
Blodig	0,00,-	Bluecheeseburgare	1 x 179,00,- 179,00,-
Bluecheeseburgare	179,00,-	Cajunburgare	1 x 149,00,- 149,00,-
Cajunburgare	149,00,-	Cajunburgare	1 x 149,00,- 149,00,-
Delapåmaten	50,00,-		
Drottninghofburgare	199,00,-		

På notan så visas vad som kommer att skickas in till kassan med artikelnamn, antal, styckpriset, summa per rad och totalsumman. Totalsumman räknar **inte** med tidigare beställningar på bordet.

Ta bort artiklar

Om det blivit fel och man inte har skickat iväg beställningen går det att ta bort artiklar genom att i notan, klicka på en artikel. En skylt visas med frågan om man vill ta bort raden eller inte.

Skicka beställning

Är allt klart så skickas beställningen in till kassan när man trycker på knappen **"Send"**. Efter det att allt är skickat kan inte beställningen förändras från AdmiApp – är det något som måste ändras så måste du göra det via ditt AdmiPro system.

Sändning status

Om man förflyttar sig med AdmiApp utanför "täckningsområdet" så kommer det inte att påverka funktionen. Man kommer att kunna ta upp beställningar även om AdmiApp inte har någon kontakt med nätverket. Däremot kommer ingenting att skickas från AdmiApp utan allt lagras för att skickas sen när man har kontakt igen. Detta indikeras längst upp i högra hörnet i bordsplanen – om ikonen är röd innebär det att det finns saker som inte har skickats in. Tryck då på knappen "Send".



Meddelanden

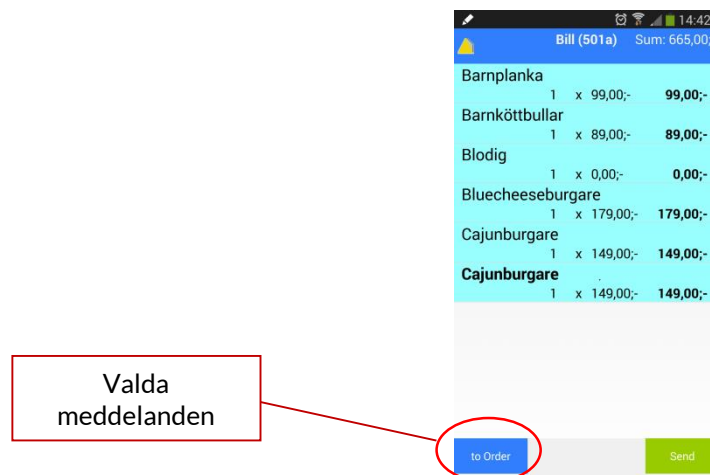
AdmiApp hämtar in alla fördefinierade meddelanden från ditt AdmiPro system. Detta gör det snabbt och enkelt att meddela köket med extrainformation. Meddelandet är alltid knutet till en artikel. För att lägga till ett meddelande, håll fingret på en artikel i ca. 2 sekunder så öppnas meddelandefönstret. Denna funktion går att nå både från notan och från artikelregistret.



Avsluta fönstret med att trycka på **"OK"** om meddelandena skall skickas eller **"Cancel"** för att kasta meddelanden. I fönstret kan man även ändra antalet artiklar av samma typ och man kan även ändra priset.

Hämta bordsinnehåll

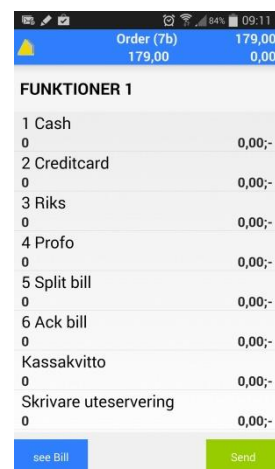
AdmiApp kan hämta in bordsinnehållet om man vill se vad som har skickats iväg. Håll fingret på ett bord i ca. 2 sekunder, notafönstret öppnas. Den information som visas kan inte förändras.



För att lägga till artiklar på notan, gå till artikelregistret genom att klicka på **"To order"**. Här kan du nu fortsätta att lägga in fler artiklar.

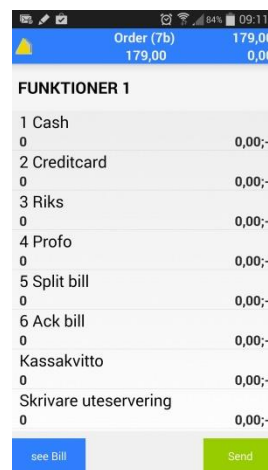
Funktioner

För att komma åt funktionerna, öppna bordet genom att hålla fingret på bordet i ca. 2 sekunder. Bordet öppnas och innehållet visas. Tryck på knappen **"Pay"** längst ned i högra hörnet och funktionsmenyn öppnas. Notan går att dela upp på olika betalningsmedel. Dessa är parametriserade för ökad flexibilitet. Det finns även **"För nota"**, **"Split nota"**, **"Dela nota"**, **"Ackumulera nota"** och att dirigera utskriften till olika skrivare.



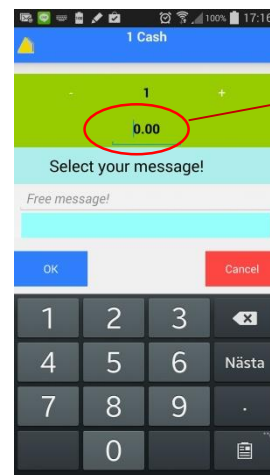
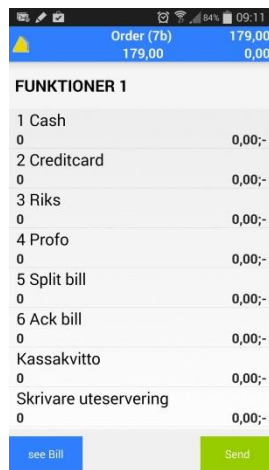
Enkel betalning

För att ta betalt, öppna bordet genom att hålla fingret på bordet i 2 sekunder. Bordet öppnas och innehållet visas. Tryck på knappen **"Pay"** längst ned i högra hörnet, funktionsmenyn öppnas. Klicka på det betalningsmedlet för att betala hela notan med denna.



Dela upp betalning

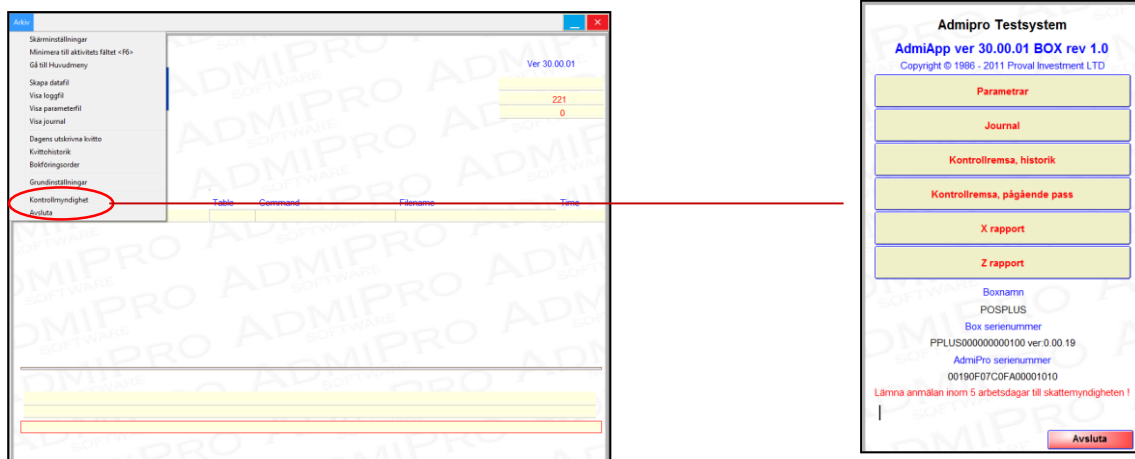
Genom att hålla fingret på betalningsmedlet i 2 sekunder öppnas ett nytt fönster där man kan ändra beloppet.



Välj nästa betalningsmedel på samma sätt till dess att hela notan är betald.

AdmiAppServer Huvudmeny

Från huvudmeny på AppServern kommer man åt alla viktiga funktioner för systemet. Inställningarna är desamma som för ditt AdmiPro kassasystem och tas upp i AdmiPro kassamanual. Några av funktionerna kommer ändå att nämnas även här.

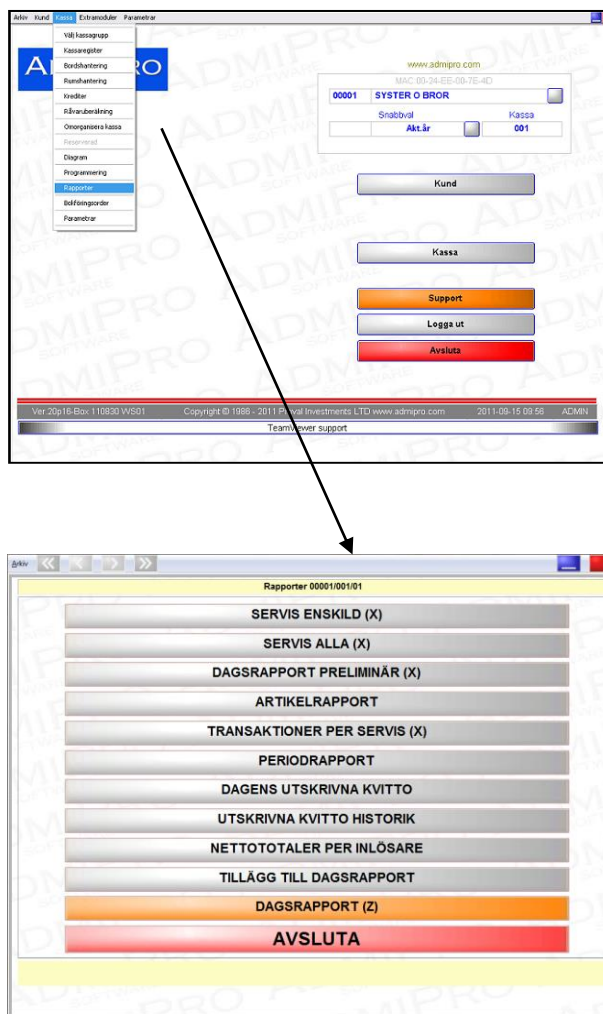


För att snabbt och enkelt komma åt information som skattemyndigheten kräver finns en genväg i huvudmenyn.

Genom att klicka på **"Arkiv" > "kontrollmyndighet"** öppnas ett fönster som visar information om systemet. Förutom att komma åt kontrollremsor, rapporter och journaler finns här även serienummer och versionsnummer både för AdmiAppServer och kontrollboxen.

Väljer man **"Arkiv" > "Huvudmeny"** kommer man till AdmiPro huvudmeny. Därifrån når man rapporter vilket beskrivs under nästa rubrik. Då AdmiAppServer inte fungerar utan ett AdmiPro system hänvisar vi i allt övrigt till AdmiPro-manualen.

Rapporter



Servis enskild (X)

Skriver ut avstämningsrapport för den inloggade användaren. Utskrift sker i kvittoskrivaren.

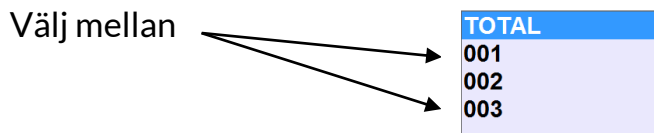
Servis alla (X)

Skriver ut avstämningsrapporter för alla användare.

Utskrift sker i kvittoskrivaren.

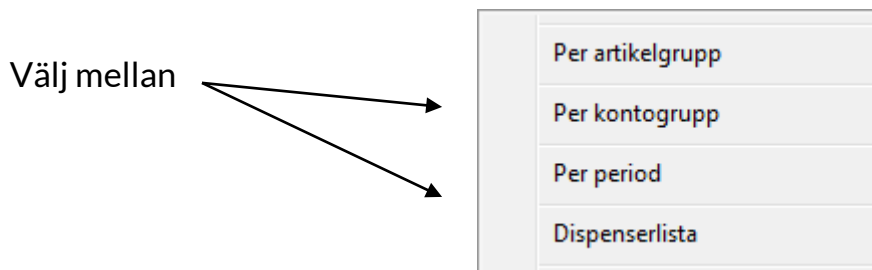
Dagsrapport preliminär (X)

Skriver ut dagsrapporten för alla kassor, per kassa eller för en specifik kassa. I arkivmenyn kan man styra utskriften till kvittoskrivaren eller till A4-skrivaren.



Artikelrapport

Skriver ut dagens försäljning på artikelnivå.



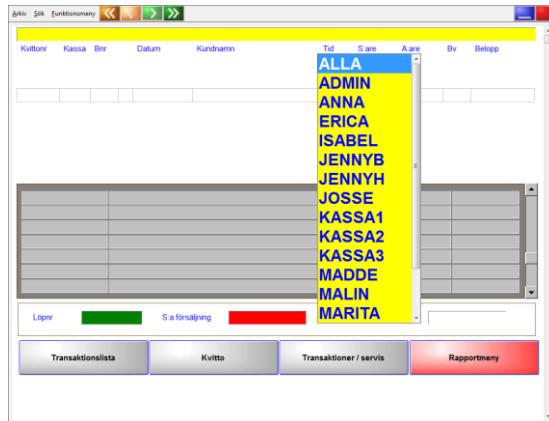
Transaktioner per servis (X)

Rapporten visar en kassörs transaktioner. För analys kan man skriva ut en kontrollremsa för dessa.

Gör så här:

- 1) Tryck på tangenten **"TRANSAKTIONER PER SERVIS (X)"**.
- 2) Välj användare och dagens försäljningar visas.

- 3) Man kan bläddra mellan kvittona med piltangenterna samt PgUp och PgDn.

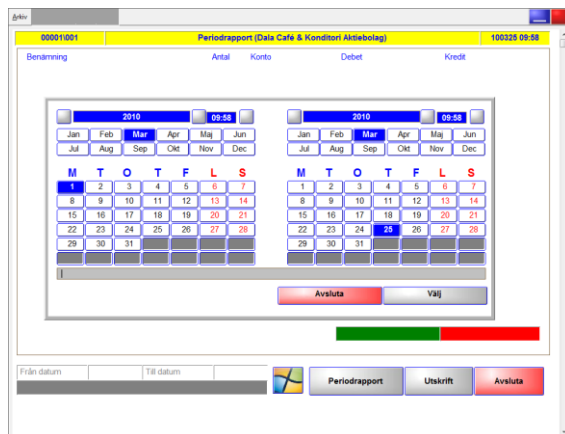


- 4) För att hämta nästa användares försäljning tryck på **"Enter"**.
5) Skriv ut rapporten via arkivmenyn.

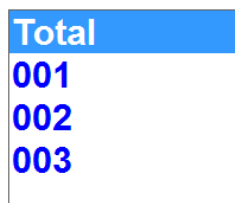
Periodrapport

Gör så här:

- 1) Tryck på tangenten **"Periodrapport"**



- 2) Välj "startdatum" och "slutdatum" och tryck sedan på välj. Välj kassa



- 3) Rapporten visas nu på skärmen.
- 4) Tryck på **"Utskrift"** tangenten för att skriva ut.

Utskrivna kvitton

Rapporten visar en dags försäljning kvitto för kvitto.

Gör så här:

- 1) Välj från menyn **"Dagens Utskrivna Kvitton"** eller **"Utskrivna Kvitto Historik"**:



- **"Dagens"** visar dagens försäljning (alla transaktioner). När man kommer in i registret visas dagens försäljning direkt.
- **"Historik"** visar ett tidigare pass. När man kommer in i registret visas försäljning för senast avslutat pass. Vill man se en annan dag, trycker man på tangenten **"Enter"** och väljer **"Hämta dagens kvitto"** från nästa meny, ange Z- nummer och tryck på **"Enter"**.



- 2) Skriv ut kontrollremsa via arkivmenyn.

Nettototaler per inlösare

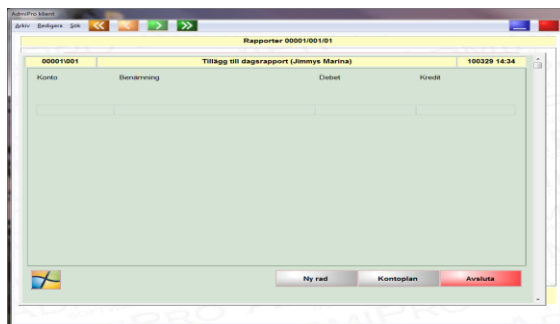
Sammanställning på kontokorttransaktioner per kort typ.
(VISA, AMERICAN EXPRESS etc.)

Tillägg till dagsrapport

Man kan lägga externa transaktioner till dagsrapporten för transaktioner som inte passerar kassaregistret.

Gör så här:

- 1) Tryck på tangenten **"TILLÄGG TILL DAGSRAPPORT"**, följande fönster öppnas:



- 2) Registrera konto eller tryck på tangenten **<F5>** eller **"Kontoplan"** och välj konto från listan.
- 3) Registrera beloppet i kredit eller debet.
- 4) Tryck på tangenten **<F2>** eller **"Ny rad"** för ny blank rad.
- 5) Registrera nästa rad.
- 6) Registreringen måste balansera, det innebär att summa debet och summa kredit är lika.
- 7) Avsluta

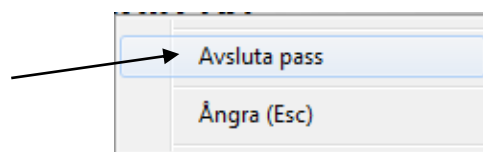
OBS! Denna information sparas och kommer med vid körning av äldre dagsrapporter.

Dagsrapport (Z)

Denna rutin avslutar pågående pass. Den skall köras som sista uppgift för dagen. Avslut sker då på **samtliga** kassor.

Gör så här:

- 1) Tryck på tangenten **"DAGSRAPPORT"**.
- 2) Välj **"Avsluta pass"** från nästa meny:
- 3) Dagsrapporten skrivs ut.



Index

A

ackumulera, 12
[AdmiApp](#), 3
 AdmiPro, 1, 3
 AppServer Huvudmeny, 14
 artikelrad, 8
artiklar, 8
 Avsluta pass, 19

B

Betalningsmedel, 12
Boka bord, 6
Bordsplan, 6

C

Check Server, 4

D

dagsrapport, 19
 Dagsrapport, 16, 19
 dagsrapporter, 19
 debet, 19
 dela nota, 12
 Dela upp betalning, 13
 Download, 4

E

Enkel betalning, 12

F

funktioner, 12
 Fördefinierade meddelanden, 10
 Förnota, 12
 Första uppstarten, 4
Försäljning, 7

H

hämta bordsinnehåll, 11
 Hämtning av AdmiApp, 4

I

Inloggning, 6
 Installation, 3
Inställningar, 4, 5
Introduktion, 3
 IP, 3

K

kassaregistret, 19
 Kontoplan, 19
 Kontroll, 3
 kredit, 19
 Kvitto, 18

L

logga, 6
 lägg till artiklar, 8
 lösenord, 6

M

Meddelanden, 10

N

Nettototaler, 18
 nota, 5

P

Periodrapport, 17

R

Rapporter, 15
 rättas, 8

S

sign in, 6
Skicka beställning, 8
 splitnota, 12
Sändningsstatus, 8
 sätt artikelgrupp, 5
 sätt undernotor, 5

T

ta bort artiklar, 8
 Transaktioner, 16

U

Underhåll, 3
 Uppdatering, 3
 utskriftdirigering, 12

V,W

visa nota, 8